

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
«Золотой петушок»

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок»  
на 2024 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	октябрь январь март	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	в соответствии с графиком.	завхоз
6.	Работа с нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МДОУ: - обновить документацию; - разработать 10- дневное меню с учетом современных условий; - обновить технологические карты наиболее распространенных блюд. - утверждение и апробирование новых технологических карт	в течение года  по мере необходимости	заведующий медсестра. завхоз
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	завхоз
8.	Проводить контрольное взвешивание блюд из группы	периодически	завхоз повар
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей по вопросам питания	по мере необходимости	Заведующий медсестра

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	по мере необходимости	воспитатели
4.	Обновление информации на стенде «Приятного аппетита»	1 раз в 2 месяца	Воспитатели, повар
5.	Фотовыставка	ноябрь	воспитатели
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	по плану	воспитатели
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в МДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	Заведующий
8.	Конкурс рецептов «Блюдо к новогоднему столу»	декабрь	воспитатели
9.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения	1 раз в квартал	воспитатель
10.	Анкетирование «Рациональное, правильно сбалансированное питание детей»	в течение года	воспитатель
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	по мере необходимости	воспитатель
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков».	октябрь январь март	воспитатели
4.	Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	воспитатель
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	ноябрь	заведующий
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	воспитатели
7.	Самоанализ исполнения должностных обязанностей.	Февраль	медсестра повар.
1.	Выставка детского творчества (рисунки, поделки) «Витамины с грядки», «Мое любимое блюдо»	по плану	воспитатели
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	по плану	воспитатели
3.	Занятие «В стране полезных продуктов»	январь	воспитатели
4.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов», «Я повар»	январь	воспитатели
5.	Экскурсия детей старших групп в магазин, в молочный и овощной отдел.	по плану	воспитатели
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	медсестра. завхоз.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз, кухонный

			рабочий
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	повар
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	повар завхоз.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	повар
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	завхоз.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	бракеражная комиссия
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Повар, кухонный рабочий
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	бракеражная комиссия
20.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	завхоз бухгалтер
21.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	завхоз бухгалтер
22.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	по мере поступления	бракеражная комиссия